



GDPR

APLIKACIJA

CENTRALNI REPOZITORIJ

OSNOVNI POJMOVI

PRIRUČNIK ZA KORIŠTENJE

APLIKACIJE





SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. OSOBNI PODATAK.....	5
2. OSNOVNI POJMOVI	7
3. GDPR I FIZIČKE OSOBE	9
4. GDPR I ORGANIZACIJE	10
5. MJERE I AKTIVNOSTI ZA VODITELJE OBRADE	12
6. PRIVOLA ZA PRIKUPLJANJE PODATAKA.....	15
7. PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA.....	18
8. UNOS/ISPIS ODLUKE O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA..	19
9. PROCESI OBRADE OSOBNIH PODATAKA	21
10. ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA.....	22
11. PROCJENA RIZIKA	28
12. ZAHTJEVI.....	29
13. PREGLED AKTIVNOSTI S OSOBNIM PODACIMA.....	31

KAKO POČETI?





1. UVOD

Zaštita osobnih podataka jedan je od osnovnih zadataka koje GDPR stavlja pred organizacije bilo da je riječ o osobnim podacima korisnika, klijenata ili zaposlenika. Organizacije u svakom trenutku moraju znati gdje su koji podaci te u koju svrhu se smiju koristiti. Isto tako, u slučaju da netko odluči povući privolu za korištenje njegovih osobnih podataka, organizacije moraju biti u mogućnosti učiniti to u zadanom roku.

Tehnološkim razvojem i novim načinima obrade osobnih podataka, postalo je nužno donošenje novog instrumenta koji će osigurati zaštitu prava i temeljnih sloboda pojedinaca u vezi s obradom njihovih osobnih podataka. Također, Općom uredbom se osigurava ujednačeno i jednoobrazno postupanje nadzornih tijela za zaštitu osobnih podataka, što će imati za posljedicu jednostavniju i jednaku zaštitu prava svih pojedinaca u Europskoj uniji.

Općom uredbom o zaštiti podataka uvode se nove i pojednostavljaju se neke već postojeće definicije, određuju biometrijski i genetski podaci, preciznije opisuju postojeći pojmovi, jačaju prava ispitanika te se smanjuju i pojednostavljaju pojedine administrativne obveze voditelja zbirke osobnih podataka, jačaju nadzorne ovlasti te mogućnost izricanja kazni od strane tijela za zaštitu osobnih podataka.

Uredba određuje koja su prava pojedinaca, a u skladu s tim i koje su obveze subjekata koji obrađuju osobne podatke poput voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade. Uredba također propisuje koje su zadaće i ovlasti Agencije, a možemo reći da su to savjetodavne, istražne i korektivne ovlasti.

Kada govorimo o tvrtkama može se reći da se Uredba primjenjuje na sve tvrtke i da tu nema iznimaka, a također se primjenjuje i na pojedince koji obavljaju određenu profesionalnu aktivnost, udruge, bolnice, klubove, pa i na fizičke osobe kada obrađuju osobne podatke izvan okvira potreba kućanstva (npr. postavljanje video nadzora ispred ulaznih vrata kuće/stana). Uredba se primjenjuje na sve državne institucije koje su dužne obrađivati osobne podatke u okviru njenih odredaba, osim u slučajevima kaznenopravnih aktivnosti, poput sprečavanja kaznenih djela ili progona počinitelja istih te u područjima izvan nadležnosti prava EU-a.



2. OSOBNI PODATAK

Osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su:

Jednostavno rečeno osobni podaci prema AZOP-u su:

- **Ime i prezime**
- **Adresa fizičke osobe**
- **E-mail adresa**
- **Podaci o zdravlju**
- **Identifikacijska oznaka građana**
- **Podaci o plaći**
- **Ocjena đaka u školi, ponašanje**
- **Bankovni računi**
- **Porezne prijave**
- **Podaci o posudbi**
- **Biometrijski podaci (npr. otisak prsta)**
- **Broj putovnice, broj osobne iskaznice i sl.**

ako takvi podaci mogu dovesti do izravnog ili neizravnog identificiranja pojedinca.

Posebne kategorije osobnih podataka:

- **Osobni podaci koji se odnose na rasno ili etičko podrijetlo**
- **Politička stajališta**
- **Vjerska ili druga uvjerenja**
- **Sindikalno članstvo**
- **Zdravlje ili spolni život**
- **Osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku**



Osobni podaci nisu:

- **matični broj pravne osobe,**
- **naziv pravne osobe,**
- **poštanska adresa pravne osobe,**
- **e-mail pravne osobe,**
- **financijski podaci pravne osobe,**
- **podaci o umrlima i sl.**

Prije prikupljanja osobnih podataka subjekt koji ih prikuplja ima obvezu pružanja informacija u koju svrhu se podaci prikupljaju, na temelju koje pravne osnove, komu se podaci otkrivaju te o pravu pojedinca da svojim podacima pristupi, da zahtijeva njihov ispravak ili eventualno brisanje (AZOP).





2. OSNOVNI POJMOVI

Ova četiri pojma se provlače kroz GDPR pa ih je bitno u početku odmah razjasniti:

Ispitanik – fizička osoba čiji podaci se prikupljaju i obrađuju.

Voditelj obrade (ili vlasnik podataka) – tvrtka koja prikuplja osobne podatke Ispitanika i koja je odgovorna za usklađenost i eventualna kršenja GDPR-u.

DPO (engl. *Data Protection Officer*) - Službenik za zaštitu osobnih podataka - osoba koju imenuje Voditelj obrade koja je zadužena za kontrolu i usklađenost tvrtke prema GDPR-u (u dalnjem tekstu koristit ćemo skraćenicu DPO).

Izvršitelj obrade – može biti isti subjekt kao i Voditelj obrade ili druga tvrtka koja obrađuje podatke za Voditelja obrade na osnovu ugovora o takvoj usluzi (npr. softverska tvrtka koja vam održava softver u kojem se vode osobni podaci osoba).

**Pravo na privatnost,
slobodu i neovisnost
djelovanja bez
vanjskog utjecaja
jedna su od osnovnih i
najvažnijih uvjerenja
Europe.**



Kupci i korisnici imaju nekoliko prava za upravljanje svojim osobnim podacima koji su sakupljeni online, dok organizacije i poduzeća u svakom trenutku moraju znati gdje su njihovi podaci, u koju ih svrhu koriste (i smiju koristiti) te s njima moraju postupati u skladu s odredbama GDPR-a.

POJEDINCI



PODUZEĆA



NACIONALNI REGULATORI



**Veća prava
pojedincima**

**Dodatni teret i
papirologija
poduzećima**

**Veća moć
nacionalnim
regulatorima**

Iako je cilj GDPR-a standardizirati način upravljanja osobnim podacima na području cijele Europske unije, mnogi članci zakona dozvoljavaju državama članicama da same uređuju određena područja Uredbe. Stoga možemo očekivati da će hrvatsko zakonodavstvo doživjeti promjene do samog datuma stupanja zakona na snagu. Nadzor primjenjivanja regulative u hrvatskim organizacijama će vjerojatno provoditi **Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP)**.



3. GDPR I FIZIČKE OSOBE

Kako je svrha GDPR-a dati pojedincima veću moć u upravljanju osobnim podacima koje dijele s organizacijama, njihova su prava jasno i izričito određena. GDPR za njih znači da je sigurnost privatnosti njihovih podataka jasnija i razumljivija te im se dodatno pojašnjava zašto organizacije trebaju njihove osobne podatke.

Pravo na pristup i prenosivost podataka

Pojedinac ima pravo na uvid u osobne podatke i način na koji se koriste – što se zove pravo pristupa subjektu.

Pojedincu je također omogućeno zatražiti da se njegov paket osobnih podataka “prenese” drugom dobavljaču robe ili usluge – što se naziva pravo prenosivosti podataka.

Pravo na zaborav

Pojedinci će imati pravo tražiti da kompanije obrišu sve njihove osobne podatke za koje ne postoji uvjerljiv razlog za nastavak procesiranja.

Ovo pravo nije apsolutno jer postoje zakonska ograničenja za brisanje podataka, te je bitno razlikovati legitimne osnove za procesiranje. Primjer kada se ovo pravo primjenjuje je kada pojedinac ukine privolu ili kada njegovi osobni podaci više nisu nužni za ispunu svrhe.



4. GDPR I ORGANIZACIJE

Osobni podaci morat će se obrađivati sukladno zakonu i prikupljati samo za određene, eksplicitne svrhe, a prikupljeni podaci moraju biti minimizirani, točni i ažurni. Obrada podataka vršit će se na način koji osigurava odgovarajuću sigurnost i zaštitu od neovlaštenog ili nezakonitog postupanja i slučajnog gubitka, uništavanja ili oštećenja, koristeći odgovarajuće tehničke ili organizacijske mjere.

Odgovornost

Novo načelo odgovornosti zahtjeva da dokažete usklađenost sa svim dijelovima uredbe i eksplicitno kaže da je to vaša obaveza. Očekuje se da osigurate sveobuhvatne ali odgovarajuće mјere upravljanja. Mjere koje minimiziraju rizik zloupotrebe i štite osobne podatke.

Izvještavanje o povredi osobnih podataka

U slučaju povrede ili zloupotrebe podataka, tvrtka će morati obavijestiti Regulatornu agenciju (AZOP) pa čak i pojedince na koje se to odnosi, u roku od 72 sata od identifikacije kršenja. Takav scenarij može rezultirati novčanim kaznama od 20 milijuna eura ili do 4% godišnjeg prometa, koje bi tvrtka morala pretrpjeti.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Data Protection Officer ili Službenik za zaštitu osobnih podataka nova je uloga koja će biti uvedena u organizacijsko okruženje tvrtki. Neke od njegovih odgovornosti biti će upravljanje politikama tvrtke za rukovanje osobnim podacima, podizanje razine svijesti o potrebi zaštite osobnih podataka i osiguranje kvalitete.



Privole



Sve obrade osobnih podataka moraju biti osigurane pravnom osnovom. Privola predstavlja jednu od pravnih osnova, a GDPR propisuje da definicija privole treba biti jasna, nedvosmislena i specifična te se privola mora moći jednostavno i opozvati.



Kad treba tražiti privolu?

Kada se traži unos (novih) osobnih podataka, osim ako se primjenjuje jedan od izuzetaka (primjerice, obrada podataka „za obnavljanje ugovora“, članak 6)

Kod promjene ili davanja nove svrhe obrade već prikupljenih podataka

Poseban slučaj uključuje traženje potvrde privole pri promjeni uvjeta poslovanja ili politike privatnosti – voditelj obrade podataka daje službeno očitovanje kojim se obavezuje na koji će način rukovati osobnim podacima, dijeliti ih i štititi

U redu je zatražiti adresu isporuke za knjigu koju je kupac naručio u npr. online knjižari. No, dobijete li privolu za tu informaciju, ne možete je koristiti ni za što drugo osim u svrhu za koju ste je zatražili (na kojoj je također precizirana informacija, razlog i razdoblje čuvanja podataka). Dakle, u slučaju traženja informacije adrese isporuke, dovoljno je kod adresnog polja napomenuti da će se adresa upotrijebiti samo za slanje knjige.

Prihvatljivo je zatražiti broj mobitela kako biste mogli kontaktirati kupca u slučaju problema ako precizno navedete svrhu i prepustite kupcu izbor davanja broja. No, naravno, broj telefona ne smijete koristiti ni u kakve druge svrhe u budućnosti. Najbolje je sačuvati ga oko mjesec dana ili zatražiti od korisnika privolu da informaciju čuvate na dulje vrijeme za buduće narudžbe.



5. MJERE I AKTIVNOSTI ZA VODITELJE OBRADE

Prema RRIF (svibanj 2018.):

1. **Usklađivanje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera** (zaštita sustava od internih i eksternih rizika, zaštita od neovlaštenog pristupa, zaštita podataka u fizičkom obliku, minimiziranje obrade, pseudonimizacija, propisivanje pravila/politike zaštite osobnih podataka, nadležnosti i odgovornosti voditelja obrade osobnih podataka i obuka osoblja).
2. **Procjena rizika** koji proizlaze iz obrade podataka koju on provodi za prava i slobode ispitanika s obzirom na vrstu i svrhu obrade, te kategorije osobnih podataka, a te kriterije također može propisati pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (npr. poslodavac koji raspolaže osobnim podacima samo radi ispunjenja svojih zakonskih obveza, može navesti kako je to kriterij za niži stupanj rizika; dok poslodavac koji se bavi marketingom raspolaže osobnim podacima drugih osoba (ne svojih radnika), može navesti kao kriterije za viši stupanj rizika).
3. **Uspostavljanje i vođenje evidencije u pisanom obliku (računalno ili ručno)**
Neovisno o broju zaposlenih većina poslodavaca odnosno voditelja obrade morat će voditi evidenciju aktivnosti obrade.

Iz navedenoga jasno je da svaki voditelj obrade mora osigurati svoju usklađenost sa zahtjevima Uredbe i tu usklađenost mora **dokazati**.

PRIRUČNIK ZA RAD U APLIKACIJI

GDPR



KORISNIČKA SLUŽBA

Tel. 040/895 – 520

Mail. konplast@konplast.hr

Mail. maja@konplast.hr

NAPOMENA



**Za ispravno funkcioniranje aplikacije,
potrebno je preuzeti novu verziju
programa KIPOS i PLAĆE**

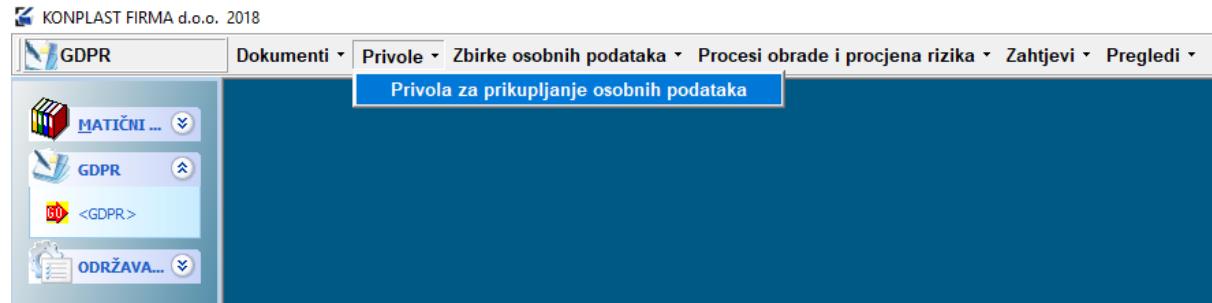
Održavanje – Administracija – Reinstalacija

**1.) REINSTALACIJA PROGRAMA S
INTERNETA**

2.) REINSTALACIJA BAZE S INTERNETA



6. PRIVOLA ZA PRIKUPLJANJE PODATAKA



PRIVOLA O PRIKUPLJANJU PODATAKA

Odustani Esc | **Zapiši**

Prezime:	Prezime
Ime:	Ime
OIB:	15146109460
Adresa:	Adresa
Email:	email@email.hr
Telefon:	040/895-520

Traži osobu
(mogućnost preuzimanja podataka osobe iz drugih Konplast aplikacija - Klpos, Plaće, Proračun,...)

Svrha korištenja osobnih podataka:

KONPLAST FIRMA d.o.o. koristit će osobne podatke samo u svrhu dostavljanja kataloga, akcijskih letaka ili ponuda i neće ih dostavljati trećima, i to na način da se podaci koriste sve do odjave.

Upisati podatke fizičke osobe i svrhu korištenja osobnih podataka



Ukoliko je fizička osoba već upisana u nekom od programa (KIPOS, PLAĆE, HONORARI, PRORAČUN), nakon pretraživanja aplikacija povlači podatke od fizičke osobe iz drugih programa u GDPR za ispis privole.

KONPLAST FIRMA d.o.o. 2018

GDPR

Dokumenti ▾ Privole ▾ Zbirke osobnih podataka ▾ Procesi obrade i procjena rizika ▾ Zahtjevi ▾ Pregledi ▾

PRIVOLA O PRIKUPLJANJU PODATAKA

Odustani Esc Zapiši

Prezime: Prezime
Ime: Ime
OIB: 15146109460
Adresa: Adresa
Email: email@email.com
Telefon: 040/123-456

Traži osobu

(mogućnost preuzimanja podataka osot UPIT
Kipos, Plaće, Proj)

Traži u:

U Puščinama (mjesto)

KIPOS PLAĆE HONORARI PRORAČUN

Izmjena



Ispis privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka

Interni broj privole: 5

Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka

KONPLAST FIRMA d.o.o., Adresa, Pušćine, , OIB: , Tel:

KONPLAST FIRMA d.o.o. koristit će osobne podatke samo u svrhu dostavljanja kataloga, akcijskih letaka ili ponuda i neće ih dostavljati trećima, i to na način da se podaci koriste sve do odjave.

Upoznat/a sam sa pravom da od KONPLAST FIRMA d.o.o. zatražim pristup osobnim podacima, ispravak, brisanje podataka, ograničavanje obrade, s pravom na ulaganje prigovora na obradu, pravom na prenosivost podataka, pravom na podnošenje prigovora nadležnom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka), te postavljanjem upita službeniku za zaštitu podataka ako smatram da je došlo do bilo kakve povrede u obradi osobnih podataka.

IME I PREZIME	Ime Prezime
ADRESA	Adresa
OIB	15146109480
E-MAIL ADRESA	email@email.hr
TEL/MOB	040/895-520

U Pušćinama, datum 08.05.2018 _____ (potpis) _____
(mjesto)



Ispis PRAZNE privole

Dokumenti - Privole - Zbirke osobnih podataka - Procesi obrade i procjena rizika - Zahtjevi - Pregledi -

Id	Prezime	Ime	OIB	Adresa
1	Mić	IVO	11222	ULICA BB, ČAKOVEC
4	PREZIME	IME	OIB	ADRESA

7. PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

Dokumenti - Privole - Zbirke osobnih podataka - Procesi obrade i procjena rizika - Zahtjevi - Pregledi -

Rb: 2 Naziv dokumenta: PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU OP

Temeljem članka 3. i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), članka 4. Zakona o radu (NN 149/09, 61/11 i 82/12) i članka 29. Statuta <Naziv poduzeća/JLS direktor/naćelnik ili drugo> donosi

**PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA**

Čl. 1

<Poduzeće/JLS> temeljem članka 3. Zakona o zaštiti osobnih podataka obveznik je Zakona <Ima voditelja zbirke osobnih podataka> te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi (zaposlenici i vanjski suradnici, članovi knjižnice, članovi-maloljetne osobe).

Čl. 2

Temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka, <Poduzeće/JLS> vodi zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci:

Naziv zbirke

- <Zbirka 1>
- <Zbirka 2>
- <Zbirka 3>

Zbirke podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Čl. 3

Notar voditelja zbirke i njezina nadležna adresna adresa

Izmjena

U aplikaciji postoji draft Pravilnika o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba – potrebno je samo označena polja ispuniti odgovarajućim podacima te *Zapisati* ili *Ispisati* odluku.



8. UNOS/ISPIS ODLUKE O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

U aplikaciji postoji draft odluke o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka – potrebno je samo označena polja ispuniti odgovarajućim podacima te *Zapisati* ili *Ispisati* odluku.

KONPLAST FIRMA d.o.o. 2018

GDPR

Dokumenti ▾ Privole ▾ Zbirke osobnih podataka ▾ Procesi obrade i procjena rizika ▾ Zahtjevi ▾ Pregledi ▾

ODLUKA O IMENOVANJU

Ispis | Zapiši | Zapiši kao | Izlaz (Esc)

\\SAMBA\\c\\delfi2007\\aplikacije\\gdpr\\podaci\\opc\\Dokumenti\\odluka o imenovanju službenika za zastitu podataka.rtf

Temeljem clanca 18.a. stavka 2. Zakona o zaštiti osobnih podataka («Narodne novine» broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.) i članka XX. Statuta <PODUZECE/USTANOVA/JLS>, <DIREKTOR/GRADONACELNIK/DRUGO>, <DATUM> donio je

O D L U K U
o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

<PREZIME IME>, <OPIS RADNOG MJESTA> imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka
<PODUZECE/USTANOVA/JLS>.

Članak 2.

Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti podataka;
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka;
- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka;
- brin o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- omogućava ostvarivanje prava ispitnika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.



Ukoliko se odluka želi spremiti u određenu datoteku, tada je potrebno izabrati

Zapiši kao

KONPLAST FIRMA d.o.o. 2018

Dokumenti - Privole - Zbirke osobnih podataka - Procesi obrade i procjena rizika - Zahtjevi - Pregledi

GDPR

MATIČNI ...

GDPR

<GDPR>

ODRŽAVA...

OTVORENE FORME

ODLUKA O IMENOVANJU

Ispis | Zapiši | **Zapiši kao** | Izlaz (Esc)

\SAMBA\c\delfi2007\aplikacije\gdpr\podaci\opcij\Dokumenti\odluka o imenovanju sluzbenika za zastitu podataka.rtf

Temeljem članka 18.a, stavka 2. članka XX. Statuta <PODUZECE>

<PREZIME_IME>, <O>
<PODUZECE/USTANOVA/JLS>

Službenik za zaštitu podataka:

- vodi brigu o zakonima i pravilnicima o zaštiti podataka
- upozorava voditelja i radnike na radnje koje mogu izazvati nezadovoljavajuću zaštitu podataka
- upoznaje sve osobe o pravilnicima o zaštiti podataka
- brine o izvršenju odluke o imenovanju
- osigurava očuvanje



9. PROCESI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Unos procesa obrade osobnih podataka – popuniti polja (koristi se u za zbirku osobnih podataka)

The screenshot shows the Konplast Firma d.o.o. 2018 software interface. The main window title is "Procesi obrade OP". The left sidebar lists categories: MATIČNI..., GDPR, <GDPR>, and ODRŽAVA... The main window contains the following fields:

- Broj procesa: 1
- Naziv procesa obrade: OBRAĆUN PLAĆE
- Funkcija procesa obrade: Obračun plaće
- Svrha procesa obrade: Obračun i isplata plaće
- Izvršitelj procesa: Poduzeće
- Odgovorna osoba: Ime i Prezime
- Napomene vezane uz proces obrade:

Za obračun plaća koristi se programsko rješenje poduzeća Konplast d.o.o.
Podacima pristupa samo Ime i Prezime radi obračuna plaće.



10. ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA

Upis zbirke osobnih podataka – Upisati naziv zbirke podataka te vezu na aplikaciju (PLAĆE, KIPOS, HONORARI, PRORAČUN) i tablicu. Ukoliko se navedeno izabere, tada se u *Kategoriji osoba i vrste podataka* automatski prikažu vrste podataka! Ukoliko se veza na aplikaciju i tablica ostave prazno, tada je potrebno ručno u *Kategoriji osoba i vrste podataka* upisati vrste podataka koji se obrađuju.

ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA

Nova zbirka Izmjena Odustani ESC Ispis F9 Zapiši Izlaz Esc

Redni broj zbirke: 1 Datum: 2.5.2018.

1 Naziv zbirke osobnih podataka
MATIČNA KNJIGA ZAPOSLENIH

vezana na aplikaciju: PLACE

tablica: SIF_RADNICI

2 Način obrade podataka iz zbirke
Djelomice automatizirani s pripadajućom ručnom obradom

3 Voditelj zbirke OP

Naziv/Ime: PERO PERIĆ
Adresa: PERIĆOVA 15
Mjesto: PUŠĆINE

5 Poslovi obrade povjereni izvršitelju
Poslovi obrade podataka

6 Svrha obrade
Opis svrhe obrade podataka
svrha obrade određena je: Zakonom



Ispuniti ostala polja Zbirke osobnih podataka. Nakon toga popunjavaju se Kategorije osoba i vrste podataka, Načini prikupljanja OP, Načini čuvanja OP, Davanje OP drugim korisnicima.

KONPLAST FIRMA d.o.o. 2018

GDPR Dokumenti Privele Zbirke osobnih podataka Procesi obrade i procjena rizika Zahtjevi Pregledi

ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA

Novazbirka Izmjena Odustani ESC Ispis F9 Zapisi Izaz Esc

Redni broj zbirke: 1 Datum: 2.5.2018.

1 Naziv zbirke osobnih podataka
MATIČNA KNJIGA ZAPOSLENIH
vezana na aplikaciju PLACE tablica: SIF_RADNICI

2 Način obrade podataka iz zbirke
Djelomice automatizirani s pripadajućom ručnom obradom

3 Voditelj zbirke OP
Naziv/ime: PERO PERIĆ Adresa: PERIĆOVA 15 Mjesto: PUŠČINE Telefon: 111-222 Fax: 111-223

4 Izvršitelj obrade
Naziv/ime: IVO IVIĆ Adresa: IVIĆOVA 17A Mjesto: 40000 ČAKOVEC Telefon: 2222333333 Fax: 11112222333

5 Poslovi obrade povjereni izvršitelju
Poslovi obrade podataka

6 Svrlja obrade
Opis svrhe obrade podataka svrha obrade određena je: Zakonom

7 Pravni temelj uspostave zbirke OP
- Razisk/odredbe zakona: Zakon broj 7 NN Cl.15
- način davanja privole ispitanika za prikup. i obradu podataka:
- pisani zahtjev

12 Unošenje/iznodišenje OP van RH
Ne Podaci se ne iznose izvan Republike Hrvatske

13 Poduzete mjere zaštite podataka
u ormaricu pod klučem, imenovan je službenih za zaštitu osobnih podataka

14 Prava ispitnika
Naziv/ime: Adresa: Mjesto: Oblik predaje zahtjeva: Pisano Napomena:

OTVORENE FORME

ZBIRKA OSOBNIH PODATAK

Rb	Kategorija	Vrste podataka
1	ZAPOSLENICI	IDFIRMA, IDRADNIK, JMBG, PREZIME, IME, DATUM_RODJENJA, SPOL, IME_OCA, PREZIME_DUEVOJACKO, ADRESA, MJESTO, IDPOSTA, IDOPCINA, OPCINA_VAZI_OD, OPCINA_VAZI_DO, IDOPCINA_DOVJENJA, IDZUPRADA, IDTEHLJA, IDZEMELJA, IDPOJENJA, OSOBNA_MJESTO, OSOBNA_NACIONALNOST, DODAVLJANSTVO, AKTINOST, STATUS_ZAPOSLENOSTI

Načini prikupljanja OP **Načini čuvanja OP** **Davanje OP drugim korisnicima**

Nova stava Izmjena Brisanje



Upis Kategorije osoba i vrste podataka – ukoliko su prethodno izabrani veza na aplikaciju i tablica tada se ovdje pojavljuje vrsta podataka

KONPLAST FIRMA d.o.o. 2018

ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA

Dokumenti → Privole → Zbirke osobnih podataka → Procesi obrade i procjena rizika → Zahtjevi → Pregledi →

Unos podataka

Redni broj zbirke: 1 Datum: 2.5.2018.

1 Naziv zbirke osobnih podataka: MATIČNA KNJIGA ZAPOSLENIH

5 Poslovi obrade povjereni izvršitelju: Poslovi obrade podataka

12 Uvođenje/iznosi OP van RH: Ne

2 Načini obrade podataka: Odustani ESC

3 Voditelj zbirke: Zapiši

Naziv/ime: PER

Adresa:

Mjesto: PUŠ

Telefon: 111

Fax: 111

4 Izvršitelj obrade podataka: IVO

Naziv/ime: IVO

Adresa:

Mjesto: 400

Telefon: 2222333333

Fax: 11112222333

Kategorija osoba: ZAPOSLENICI

Povuci strukturu podataka

Vrste podataka:

IDFIRMA, IDRADNIK, JMBG, PREZIME, IME, DATUM_RODJENJA, SPOL, IME_OCA, PREZIME_DIEVOJACKO, ADRESA, MJESTO, IDPOSTA, DOPCINA, OPCINA_VAZI_OD, OPCINA_VAZI_DO, IDOPCINA_RODJENJA, DZUPANJANIA, IZEMELJA, DZEMELJA_RODJENJA, OSOBNA, MJESTO, OSOBNE, NACIONALNOST, DRZAVLJANSTVO, AKTIVNOST, STATUS_ZAPOSLENOSTI, DATUM_NA_ODREĐENIO, RAZLOG_NA_ODREĐENIO, VRSTA_PLACE, NERACSTAZ, IDSTAZ_POVR, PRERAVNIK, IDINVALID, DETASRANI, POSTO_VOJNI_INVALID, STATUS_BRAKA, IDKVALIFIKACIJA, DATUM_ZAPOSLENJA, STAZ_PRUE_USPA

Načini prikupljanja OP: Načini čuvanja OP: Davanje OP drugim korisnicima

Nova stavka Izmjena Brisanje

Rb	Kategorija	Vrste podataka
1	ZAPOSLENICI	IDFIRMA, IDRADNIK, JMBG, PREZIME, IME, DATUM_RODJENJA, SPOL, IME_OCA, PREZIME_DIEVOJACKO, ADRESA, MJESTO, IDPOSTA, DOPCINA, OPCINA_VAZI_OD, OPCINA_VAZI_DO, IDOPCINA_RODJENJA, DZUPANJANIA, IZEMELJA, DZEMELJA_RODJENJA, OSOBNA, MJESTO, OSOBNE, NACIONALNOST, DRZAVLJANSTVO, AKTIVNOST, STATUS_ZAPOSLENOSTI

Upis načina prikupljanja osobnih podataka.

ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA

Novi zbirka Izmjena Odustani ESC Ispis F9 Zapiši Izbor Esc

Redni broj zbirke: 1 Datum: 2.5.2018.

1 Naziv zbirke osobnih podataka: MATIČNA KNJIGA ZAPOSLENIH

5 Poslovi obrade povjereni izvršitelju: Poslovi obrade podataka

12 Uvođenje/iznosi OP van RH: Ne

2 Načini obrade podataka: Odustani ESC

3 Voditelj zbirke: Zapiši

Naziv/ime: PER

Adresa:

Mjesto: PUŠ

Telefon: 111

Fax: 111

4 Izvršitelj obrade podataka: IVO

Naziv/ime: IVO

Adresa:

Mjesto: 400

Telefon: 2222333333

Fax: 11112222333

Izvor dobivanja podataka: zaposlenik

Način dobivanja podataka: pismenim putem od zaposlenika

Informacije dane ispitniku: Ugovor o radu

Način davanja informacija: Pismo



Upis načina čuvanja osobnih podataka.

Dokumenti • Privole • Zbirke osobnih podataka • Procesi obrade i procjena rizika • Zahtjevi • Pregledi •

ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA

Novi zbirka Izmena Odustani ESC Ispis F9 Zapisi Izbor ESC

Redni broj zbirke: 1 Datum: 2.5.2018.

1 Naziv zbirke osobnih podataka
MATIČNA KNJIGA ZAPOSLENIH

2 Način obrade
Djelomice automatski

3 Voditelj zbirke
Naziv/ime: PER
Adresa: PER
Mjesto: PU
Telefon: 111
Fax: 111

4 Izvršitelj obrade
Naziv/ime: IVO
Adresa: NIĆ
Mjesto: 400
Telefon: 22222222
Fax: 11112222333

5 Poslovi obrade povjereni izvršitelju
Poslovi obrade podataka

12 Unošenje/iznodošenje OP van RH
Ne

Unos podataka

Zapisi Odustani

Oblik/Medij na kojem se čuvaju podaci: Posebni server s vanjskim HD

Vremensko razdoblje čuvanja: 5 godina

Upis korisnika (treće strane) koja koristi te osobne podatke (dano na korištenje trećoj strani)

Dokumenti • Privole • Zbirke osobnih podataka • Procesi obrade i procjena rizika • Zahtjevi • Pregledi •

ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA

Novi zbirka Izmena Odustani ESC Ispis F9 Zapisi Izbor ESC

Redni broj zbirke: 1 Datum: 2.5.2018.

1 Naziv zbirke osobnih podataka
MATIČNA KNJIGA ZAPOSLENIH

2 Način obrade
Djelomice automatski

3 Voditelj zbirke
Naziv/ime: PER
Adresa: PER
Mjesto: PU
Telefon: 111
Fax: 111

4 Izvršitelj obrade
Naziv/ime: IVO
Adresa: NIĆ
Mjesto: 400
Telefon: 22222222
Fax: 11112222333

5 Poslovi obrade povjereni izvršitelju
Poslovi obrade podataka

12 Unošenje/iznodošenje OP van RH
Ne

Unos podataka

Zapisi Odustani

Naziv/ime korisnika: Poduzeće

Adresa korisnika: Adresa

Način informiranja: Pismenim putem



Upis korisnika (treće strane) koja koristi te osobne podatke (dano na korištenje trećoj strani)

ISPIŠ ZBIRKE OP

Ispis F9 Export Cijela str. Po širini Početak Preth. Slijed. Kraj Broj str. Veličina Pokazivač Izlaz Dvostrano

KONPLAST FIRMA d.o.o.
Adresa

Datum: 07.05.2018
Vrijeme: 12:31:37

ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA broj 1
Datum: 02.05.2018

1. Naziv zbirke podataka:
MATIČNA KNJIGA ZAPOŠLENIH

2.Osobni podaci sadržani u zbirci osobnih podataka obraduju se:
Djelomice automatizirani s pripadajućom ručnom obradom

3. Voditelj zbirke osobnih podataka:
naziv / ime: PERO PERIĆ
ulica i broj: PERIĆOVA 15
mjesto: PUŠĆINE
broj telefona: 111-222
broj faxa: 111-223

4. Izvršitelj obrade:
naziv / ime: IVO IVIĆ
ulica i broj: IVIĆOVA 17A
mjesto: 40000 ČAKOVEC
broj telefona: 2222333333
broj faxa: 11112222333

5. Postovi obrade povjereni izvršitelju obrade:
Postovi obrade podataka

6. Svrha obrade:
Određena je: Zakonom
Opis: Opis svrhe obrade podataka

7. Pravni temelj uspostave zbirke podataka:
naziv i odredbe Zakona: Zakon broj 7 NN Čl.15
način davanja privole ispitniku za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:
- pisani zahtjev

Ispis Zbirke osobnih podataka

KONPLAST FIRMA d.o.o. 2018

GDPR Dokumenti Privole Zbirke osobnih podataka Procesi obrade i procjena rizika Zahtjevi Pregledi

MATIČNI... GDPR <GDPR> ODRŽAVA...

Unos Zbirke OP
Ispis Zbirke OP

Kategorije osoba



Unos Kategorije osoba – za Zbirku osobnih podataka

KONPLAST FIRMA d.o.o. 2018

The screenshot shows a software application window titled 'GDPR'. The top navigation bar includes 'Dokumenti', 'Privole', 'Zbirke osobnih podataka', 'Procesi obrade i procjena rizika', 'Zahtjevi', and 'Pregledi'. A dropdown menu from 'Zbirke osobnih podataka' contains 'Unos Zbirke OP', 'Ispis Zbirke OP', and 'Kategorije osoba', with 'Kategorije osoba' being the selected item. On the left, there's a sidebar with icons for 'MATIČNI...', 'GDPR', '<GDPR>', and 'ODRŽAVA...'. The main area of the screen is currently blank.



11. PROCJENA RIZIKA

Potrebno je napraviti procjenu rizika za svaki mogući događaj/incident koji može nastupiti nad osobnim podacima. Osim toga, za svaki rizik potrebno je definirati postupak izbjegavanja rizika i rješavanja rizika. Mogući rizici su krađe, neovlašten pristup bilo kakvim osobnim podacima, zaraženo računalo (računalni virusi) i slično.

KONPLAST FIRMA d.o.o. 2018

GDPR Dokumenti - Privole - Zbirke osobnih podataka - Procesi obrade i procjena rizika - Zahtjevi - Pregledi -

Procjena rizika

Novi rizik Izmjena Odustani ESC Ispis F9 Zapisi Izberi ESC

Redni broj rizika: 1 Datum: 4.5.2018

Informacije o riziku

Naziv rizika: Krađa računala

Opis rizika: Podaci o plaćama zaposlenika se obrađuju na jednom računalu unutar poduzeća te postoji mogućnost krađe računala.

Proces obrade: 1 OBRAĆUN PLAĆE

Zbirka OP: 1 MATIČNA KNJIGA ZAPOSLENIH

Izbjeđivanje rizika: Da bi se rizik krađe računala smanjio ili u potpunosti uklonio, potrebno je osigurati poslovni prostor ugradnjom alarmnog sustava. Također, računalo se ne smije ostavljati bez nadzora i bez lozinke za pristup podacima.

Rješavanje rizika: Radi se o značajnom incidentu. Potrebno je obavijestiti sve zaposlenike da je nastupio incident te da su njihovi osobni podaci ugroženi. Za događaj koji je nastupio mora postojati odgovorna osoba koja odgovara za nastali događaj.

Procjena opasnosti

Razina opasnosti: 8 (1 su beznačajni incidenti, 10 su najopasniji)

Vjerojatnost nastupanja događaja: 40 % (u godinu dana, od 1% - 100%)

VJEROJATNOST

	1% - 20%	21% - 40%	41% - 60%	61% - 80%	81% - 100%
9-10					
7-8					
5-6					
3-4					
1-2					

Evidentirati incident Ako se rizik dogodi da li je potrebno evidentirati taj događaj u evidenciji incidenta nad osobnim podacima

Sami odredite koji su rizici mogući te koja je vjerojatnost nastupanja nekog od događaja.



12. ZAHTJEVI

Zahtjev za pristup podacima - moguće ispisati prazan zahtjev što će u većini slučajeva biti u upotrebi. Kada osoba zatraži uvid u svoje osobne podatke, nositelj tih osobnih podataka mora na jednostavan način omogućiti osobi da to učini. Može se ispisati prazan zahtjev ili ispuniti zahtjev te dati osobi na potpis.

Dokumenti ▾ Privole ▾ Zbirke osobnih podataka ▾ Procesi obrade i procjena rizika ▾ Zahtjevi ▾ Pregledi ▾

Ispis (F9) | Prazni polja | Izlaz Esc

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Ime i Prezime
Adresa
Telefon

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

Poduzeće
Adresa

Informacija koja se traži

Osobni podaci

Način pristupa informaciji (označiti)

Neposredan pristup informaciji
 Pristup informaciji pisanim putem
 Uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
 Dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
 Na drugi prikidan način (elektronskim putem ili drugo)

Mjesto: Pušćine | Datum: 7.5.2018. ▾

Napomena:



KONPLAST FIRMA d.o.o.
Adresa

Datum: 07.05.2018
Vrijeme: 15:05:04

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

Informacija koja se traži

Način pristupa informaciji (označiti)

- neposredan pristup informaciji,
- pristup informaciji pisanim putem
- uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)



13. PREGLED AKTIVNOSTI S OSOBNIM PODACIMA

U svakom trenutku aplikacija zapisuje svaku obradu osobnih podataka fizičkih osoba. Moguće je izabrati aplikaciju, vrstu procesa, datum i sl. te će prema odabranom prikazati aktivnosti u aplikaciji. Važno je nakon odabira uvjeta Osvježiti podatke.

KONPLAST FIRMA d.o.o. 2018

GDPR Dokumenti Privole Zbirke osobnih podataka Procesi obrade i procjena rizika Zahtjevi Pregledi

HATIČNI ... GDPR <GDPR> ODRŽAVA... OTVORENE FORME Pregled procesa obrade

Ispis (F9) Izlaz (Esc)

Pretraživanje

Od-do: 1.1.2014. 31.12.2018. Aplikacija: AAPERO Vrsta procesa: PERIĆ Ime:

ID	Aplikacija	Br.firme	Naziv firme	Podacima pristupao	Datum i vrijeme	Vrsta procesa	Prezime	Ime	Opis procesa
265	PLACE	1	AUTOBUSNI PRUEVOZ	SUPERVISOR	7.5.2018. 14:30:34	PREGLED	AAPERO	PERIĆ	Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
264	PLACE	1	AUTOBUSNI PRUEVOZ	SUPERVISOR	7.5.2018. 14:29:00	PREGLED	AAPERO	PERIĆ	Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
263	PLACE	1	AUTOBUSNI PRUEVOZ	SUPERVISOR	7.5.2018. 14:26:53	PREGLED	AAPERO	PERIĆ	Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
262	PLACE	1	AUTOBUSNI PRUEVOZ	SUPERVISOR	7.5.2018. 14:24:06	PREGLED	AAPERO	PERIĆ	Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
261	PLACE	1	AUTOBUSNI PRUEVOZ	SUPERVISOR	7.5.2018. 14:13:53	PREGLED	AAPERO	PERIĆ	Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
260	PLACE	1	AUTOBUSNI PRUEVOZ	SUPERVISOR	7.5.2018. 14:02:03	PREGLED	AAPERO	PERIĆ	Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
259	PLACE	1	AUTOBUSNI PRUEVOZ	SUPERVISOR	7.5.2018. 13:33:02	PREGLED	AAPERO	PERIĆ	Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
258	PLACE	1	AUTOBUSNI PRUEVOZ	SUPERVISOR	7.5.2018. 13:17:19	PREGLED	AAPERO	PERIĆ	Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
257	PLACE	1	AUTOBUSNI PRUEVOZ	SUPERVISOR	7.5.2018. 13:13:50	PREGLED	AAPERO	PERIĆ	Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
256	PLACE	1	AUTOBUSNI PRUEVOZ	SUPERVISOR	7.5.2018. 13:06:43	PREGLED	AAPERO	PERIĆ	Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
255	PLACE	1		SUPERVISOR	7.5.2018. 13:00:05	PREGLED			Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
254	PLACE	1		SUPERVISOR	7.5.2018. 12:57:48	PREGLED			Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
253	PLACE	1		SUPERVISOR	7.5.2018. 12:55:08	PREGLED			Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
252	PLACE	1		SUPERVISOR	7.5.2018. 12:49:12	PREGLED			Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
251	PLACE	1		SUPERVISOR	7.5.2018. 12:47:22	PREGLED			Povučeni podaci iz SIF_RADNICI
250	KIPOS	1		SUPERVISOR	7.5.2018. 12:06:11	UPIS			Upis kupca na skladišnom dokumentu
249	KIPOS	1		SUPERVISOR	7.5.2018. 12:06:10	PREGLED			Odabrana šifra nakon pretraživanja u SIF_OSOPA
248	KIPOS	1		SUPERVISOR	7.5.2018. 11:56:20	UPIS			Upis kupca na skladišnom dokumentu
247	KIPOS	1		SUPERVISOR	7.5.2018. 11:56:20	PREGLED			Povučeni podaci iz SIF_OSOPA



Ova aplikacija služi samo kao pomoć u provedbi Uredbe za zaštitu osobnih podataka (GDPR). Korisnik je dužan biti upoznat s osnovnim pojmovima iz uredbe. Aplikacija ne jamči potpunu usklađenost poslovanja s uredbom. Za podatke koji se obrađuju u aplikaciji odgovoran je isključivo korisnik aplikacije.

Svibanj, 2018.

Poduzeće posluje od 1992. godine, a tijekom godina razvilo se u poduzeće koje korisnicima pruža cijelovitu informatičku podršku, pritom uvažavajući sve potrebe korisnika i stalne inovacije u informacijskim tehnologijama.

Osnovna djelatnost poduzeća je razvoj, proizvodnja, projektiranje i izvedba informacijskih sustava za poslovanje i upravljanje poslovnih subjekata. Poslovna rješenja našeg poduzeća trenutno u svojem svakodnevnom radu primjenjuje više od 700 poslovnih subjekata.

KONPLAST d.o.o.

Matije Gupca 10, Pušćine

40305 Nedelišće

OIB: 15146109460

Tel. 040/895 – 520

Mail. konplast@konplast.hr

Mail. maja@konplast.hr

